ASSISTANT MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

Niveau 4 BAC

RNCP 35233

PRÉ-REQUIS

Niveau 3
Aisance dans l'expression écrite et orale

https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil

ACCESSIBILITÉ

- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Locaux adaptés aux PMR

En cas de situation d'handicap merci de vous rapprocher du service pédagogique pour étudier la possibilité d'adapter et de suivre cette formation.

MODALITÉS DE FORMATION :

Effectif du groupe :
10-15 personnes

Tarif : Dans le cadre d'un contrat en alternance, le financement est pris en charge par les opérateurs de compétences selon la tarification en vigueur instaurée par France compétence. Autres cas, nous contacter.

Délai d'accès : Ouverture de session tous les trimestres

Lieu : Sainte Clotilde

Horaires : 8h00-12h/13h-16h00

Rythme : 7h de formation + 28h en entreprise/semaine (cf planning)

La formation se déroule sur 15 mois soit sur 509 heures.

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, les équivalents de ce dernier, et les suites de parcours merci de prendre contact avec nous.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation en cours de formation ;
- Evaluation des périodes en entreprises via bilans ;
- Passage du titre certifiant en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION EN COURS DE FORMATION

Pour le passage du titre certifiant, les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury conformément au référentiel de certification du ministère du travail ; Le titre professionnel AM peut être également obtenu par capitalisation, à partir de l'obtention d'un premier bloc, le candidat dispose de 5 ans pour valider le titre professionnel.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Salle climatisée adaptée à la formation selon les desideratas du référentiel
- Ouvrages adaptés
- Pédagogie participative, ludique via des études de cas et mise en situation des projets de groupe

MISE À DISPOSITION D'ORDINATEURS PORTABLES

WIFI

IMPRIMANTE CONNECTÉE

ÉCRANS INTERACTIFS

@PROPULSE

@PROPULSE

WWW.PROPULSE.RE

Service pédagogique : 0693 44 25 08 / pédagogique@propulse.re
42 RUE L'ANJOU MOUFIA 97490 SAINTE-CLOTILDE / SIRET 937 932 374 00013 / NDA : 04973633697 / UAI : 9741955G

ASSISTANT MANAGER D'UNITÉ MARCHANDE

Niveau 4 BAC

RNCP 35233

Pro'Pulse Formation
Incubateur d'avenir

Enregistrement : 01/02/2021 - **Échéance :** 16/02/2026 - **Certificateur :** Ministère du plein emploi et de l'insertion

LE MÉTIER

L'assistant manager d'unité marchande joue un rôle clé dans la satisfaction et la fidélisation des clients, en contribuant à l'attractivité de l'unité marchande, à la gestion des approvisionnements et au développement des ventes. Il anime et coordonne l'équipe pour atteindre les objectifs commerciaux, tout en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. En collaboration avec son responsable, il peut participer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres. L'assistant manager doit s'adapter rapidement aux imprévus et mettre en œuvre des plans d'action appropriés. Son travail se déroule dans un environnement dynamique, souvent bruyant, et peut nécessiter des déplacements pour des réunions ou des formations. Il est également en contact direct avec les clients et assure la communication entre divers interlocuteurs internes et externes. Enfin, il prend en compte la responsabilité sociale des entreprises dans ses activités quotidiennes.

LE PROGRAMME

Activité-type 1

Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

- Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande
- Réaliser le marchandisage
- Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client
- Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie

Activité-type 2

Animer l'équipe d'une unité marchande

- Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe
- Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire
- Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail
- Transmettre les consignes oralement et par écrit
- Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande
- Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande

SECTEURS CONCERNÉS

- **Grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées**
- **Boutiques**
- **Négoces interentreprises**

DÉBOUCHÉS (LISTE NON EXHAUSTIVES)

- **Assistant responsable de magasin**
- **Second de rayon**
- **Adjoint de rayon**
- **Adjoint de magasin**
- **Assistant manager**